



## MISE A DISPOSITION EN POLYNÉSIE FRANÇAISE (MAD PF) Guide Utilisateur



### SE CONNECTER

Pour accéder à la campagne, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués par courriel.

Si vous avez besoin d'aide, merci de remplir le formulaire d'assistance [en cliquant ici](#). Veuillez spécifier comme *Type de demande* : Assistance et Services : MAD/RAD

Saisissez votre  
identifiant \*

Saisissez votre mot  
de passe \*

Choisissez la  
campagne à laquelle  
vous participez \*

- 
- 
- 
- 
- 



[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié](#)

Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les internautes disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui les concernent. Ce droit s'exerce par voie postale, en justifiant de son identité, à l'adresse suivante :

Vice-rectorat de la Polynésie française  
Délégué à la protection des données  
Immeuble VEHIARII, 25 rue Pierre Loti  
BP 1632 - 98713 Papeete  
Tél: (689) 40 47 84 00

## Introduction

Ce guide vous accompagne dans les étapes d'inscription, de dépôt de pièces justificatives, et de suivi de votre candidature lors de la campagne MAD PF.

Veillez suivre chaque étape pour garantir le bon déroulement de votre candidature.

---

## Table des matières

<b>Étape 1 : Inscription et Connexion</b>	<b>- 4 -</b>
Courriel d'inscription :	- 4 -
Page de connexion :	- 5 -
Confirmation de l'adresse électronique	- 5 -
Validation d'enregistrement :	- 6 -
<b>Étape 2 : Configuration de votre Profil</b>	<b>- 6 -</b>
Connexion :	- 6 -
Renseigner votre situation :	- 7 -
Confirmer votre situation :	- 7 -
<b>Étape 3 : Dépôt des Pièces Justificatives</b>	<b>- 7 -</b>
Accéder à votre compte :	- 7 -
Dépôt des pièces :	- 8 -
Prendre connaissance :	- 8 -
Télécharger les pièces :	- 9 -
Confirmation :	- 10 -
<b>Étape 4 : Validation des Pièces Déposées</b>	<b>- 11 -</b>
Accéder à l'étape de validation :	- 11 -
Valider le dépôt :	- 11 -
Confirmer la validation :	- 11 -
<b>Étape 5 : Suivi de la Candidature</b>	<b>- 12 -</b>
Statut de la candidature :	- 12 -
<b>Étape 6 : Réponse de l'Administration</b>	<b>- 12 -</b>
Courriel de réponse :	- 12 -
<b>Étape 7 : Acceptation de l'Affectation</b>	<b>- 13 -</b>
Accéder à l'étape d'acceptation :	- 13 -
Choisir l'affectation :	- 13 -
Confirmer le choix :	- 13 -
<b>Étape 8 : Dépôt de l'Attestation d'Acceptation de Poste</b>	<b>- 14 -</b>
Retour à la page d'accueil :	- 14 -
Déposer un dossier :	- 14 -
Télécharger et signer l'attestation :	- 15 -
Déposer l'attestation signée :	- 16 -
Confirmation :	- 16 -
<b>Étape 9 : Validation de l'Attestation</b>	<b>- 17 -</b>
Accéder à l'étape de validation :	- 17 -
Valider le dépôt :	- 17 -
<b>Étape 10 : Finalisation de la Candidature</b>	<b>- 18 -</b>
Statut final :	- 18 -

## Étape 1 : Inscription et Connexion

**Courriel d'inscription :** Consultez le courriel d'inscription reçu pour la campagne MAD PF et cliquez sur le lien fourni.

[VRPF] Identifiants pour l'application MAD/RAD auprès de la Polynésie française



Boîte de réception x JOB x



Vice-rectorat de la Polynésie française <noreply@ac-polynesie.pf>

09:12 (il y a 2 heures)



À moi ▾

Madame, Monsieur,

Vous avez fait acte de candidature pour une mise à disposition auprès de la Polynésie française. Votre inscription a été validée. Vous trouverez ci-dessous vos identifiants de connexion à cette l'application pour la campagne [REDACTED].

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants de connexion à cette application. Veuillez saisir dans la page de connexion :

- Identifiant : [REDACTED]
- Mot de passe : [REDACTED]
- Sélectionner comme campagne « [REDACTED] »

Cliquez ici pour accéder à la page de connexion : [cliquez ici pour vous connecter](#)

Cordialement,



**VICE-RECTORAT  
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Immeuble VEHIARII, 25 rue Pierre Loti  
BP 1632 - 98713 Papeete  
Campagne #49

Ce message est automatique, merci de ne pas y répondre.

↳ Répondre

→ Transférer



**Page de connexion :** Accédez à la page de connexion de la campagne, saisissez l'identifiant et le mot de passe fournis. Vérifiez que la campagne sélectionnée est correcte et validez.

**Confirmation de l'adresse électronique :** Un courriel vous sera envoyé pour confirmer votre adresse. Cliquez sur le lien de confirmation pour enregistrer votre adresse électronique.

[VRPF] Confirmation d'adresse mail > Boîte de réception x



Vice-rectorat de la Polynésie française <noreply@ac-polynesie.pf>

09:36 (il y a 1 heure)



À moi ▾

Madame, Monsieur,

Nous avons bien validé de votre adresse électronique utilisé dans l'application de mise à disposition des agents de la Polynésie française.

Cordialement,



**VICE-RECTORAT  
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des Ressources Humaines  
Immeuble VEHIARII, 25 rue Pierre Loti  
BP 1632 - 98713 Papeete

Ce message est automatique, merci de ne pas y répondre.

**Validation d'enregistrement :** Attendez de recevoir un courriel de validation confirmant l'enregistrement de votre adresse.

[VRPF] Validation d'adresse mail pour l'application de mise à disposition des agents auprès de la Polynésie française   Boîte de réception x



Vice-rectorat de la Polynésie française <noreply@ac-polynesie.pf>  
À moi ▾

09:36 (il y a 1 heure) ☆ 😊 ↶ ⋮

Madame, Monsieur,

Merci de bien vouloir valider l'adresse mail en cliquant sur le lien ci-dessous, merci.

[Cliquez ici](#) 

Cordialement,



**VICE-RECTORAT  
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des Ressources Humaines  
Immeuble VEHIARII, 25 rue Pierre Loti  
BP 1632 - 98713 Papeete

Ce message est automatique, merci de ne pas y répondre.

## Étape 2 : Configuration de votre Profil

**Connexion :** Retournez sur la page de connexion et connectez-vous à l'adresse suivante :

<https://mad.ac-polynesie.pf>

The screenshot shows the 'AGENT' application interface for 'Dupont Claude'. The header includes the logo of the Vice-rectorat de la Polynésie française, the text 'AGENT Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.', and a user profile icon. The main content area is titled 'DOSSIER' and displays the campaign 'CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191' for the period '2023-2024' and 'MAD'. The status of the dossier is 'EN ATTENTE DU DÉPÔT DES PIÈCES'. Below this, there is a section 'Étapes à suivre' with three steps: 1) 'Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature' (checked), 2) 'Acceptation du poste', and 3) 'Mon attestation d'acceptation de poste'. Each step has a corresponding button or status indicator. At the bottom, there are two sections: 'Mes informations' and 'Mes pièces', each with a 'Consulter' button.

Mention légale - Revenir en haut

**Renseigner votre situation :** Indiquez si vous êtes titulaire ou stagiaire.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

✓ Vous vous êtes connecté avec succès!

Êtes-vous fonctionnaire stagiaire ?  
(Sont considérés comme fonctionnaires stagiaires les agents non ex titulaires d'un corps de personnels enseignants)

Oui, je suis stagiaire Non, je ne le suis pas

**Confirmer votre situation :** Cliquez pour confirmer votre choix.

AGENT

Je ne suis pas stagiaire

Confirmez-vous ne pas être stagiaire ?

Non Oui

### Étape 3 : Dépôt des Pièces Justificatives

**Accéder à votre compte :** Sur la page d'accueil de votre compte, visualisez le statut actuel du dossier et accédez aux étapes de candidature.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

SE CONNECTER

Pour accéder à la campagne, veuillez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués par courriel.  
Si vous avez besoin d'aide, merci de remplir le formulaire d'assistance en cliquant ici. Veuillez spécifier comme Type de demande : Assistance et Services : MAD/RAD

Saisissez votre identifiant \* 1 9XXX16A713XX2

Saisissez votre mot de passe \* 2 .....

Choisissez la campagne à laquelle vous participez \*

MAD Personnels d'encadrement (PERDIR, C. INSP et ENC. SUP)

MAD UPF & ESPE

MAD IATSS

MAD 1er degré & spécialisé

3 MAD 2nd degré

4 Se connecter

Mot de passe oublié

**Dépôt des pièces :** Cliquez sur le bouton "Accéder à l'étape" pour le dépôt des pièces justificatives.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191

2023-2024 MAD

État de votre dossier :  
**EN ATTENTE DU DÉPÔT DES PIÈCES**

Voir la description de la campagne

Étapes à suivre

Ci-dessous la liste des étapes à suivre afin de faire évoluer votre dossier.

- [Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature [Accéder à l'étape](#)
- [Étape 2] Acceptation du poste [En attente de la validation de l'étape précédente](#)
- [Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste [En attente de la validation de l'étape précédente](#)

Autres étapes

Il n'y a pas d'autre action pour l'instant.

Mes informations [Consulter mon dossier](#)

Mes pièces [Consulter mes pièces](#)

Mention légale - Revenir en haut

**Prendre connaissance :** Après avoir lu les informations sur le dépôt des pièces, cliquez sur "Déposer un dossier".

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / ACTION

Retourner à la page précédente

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

[ÉTAPE 1] DÉPOSER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES RELATIVES À VOTRE CANDIDATURE

Cette étape vous permet de téléverser les pièces justificatives nécessaires à l'étude de votre dossier de candidature. Ci-dessous la liste des pièces que vous allez devoir déposer sur la page dédiée à cet effet. Certaines pièces sont susceptibles de ne pas être déposées car elles dépendent de votre situation personnelle et professionnelle.

Liste des pièces demandées :

- Fiche individuelle de synthèse, à réclamer auprès de la division des personnels enseignant de votre académie
- Dernier arrêté d'avancement d'échelon
- Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou à défaut :
  - pour les agents qui n'ont encore fait l'objet ni d'une inspection ni d'un rendez-vous de carrière : un avis circonstancié de l'inspecteur compétent.
  - pour les fonctionnaires stagiaires : aucun rapport n'est requis.
- Lettre de l'agent décrivant ses motivations pour rejoindre la Polynésie française (obligatoire)
- Passport de l'agent (dispo)
- Fiche d'avis du supérieur hiérarchique (uniquement pour les agents détachés ou qui ne sont pas en activité)

Pour accéder à la page de dépôt des pièces, cliquez sur le bouton ci-contre

[Déposer mes pièces](#)

Une fois que vous aurez déposé les pièces demandées, revenez sur cette page puis cliquez sur le bouton ci-contre afin de valider le dépôt de vos pièces et accéder à l'étape suivante.

[Valider mon dépôt](#)

(si besoin) - selon votre situation familiale (dispo) - Le dépôt de ces pièces vous sera toujours disponible (optionnel) - Le dépôt de ces pièces n'est pas obligatoire

**Télécharger les pièces :** Pour chaque pièce requise, sélectionnez un fichier PDF et cliquez sur "Déposer" en bas de page.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / DEPOT

Retourner à la page précédente

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

### DÉPÔT DES PIÈCES

2023-2024 MAD

▲ Les pièces photographiées ne seront pas prise en compte. Merci de scanner vos documents et les transmettre au format PDF uniquement.

▲ **ATTENTION** (avis à tous les agents) certaines pièces déposées ont une erreur d'affichage. Veuillez **vérifier** vos pièces déposées en cliquant sur "voir". Si vous constatez une erreur lors de l'affichage de votre pièce, cliquez sur le bouton "supprimer" et re-déposez la pièce concernée. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance du Vice-rectorat. (ce message ne vous concerne pas forcément)

▲ **ATTENTION** si vous déposez une pièce et que celle-ci n'apparaît pas dans la liste des pièces déposées et qu'aucun message d'erreur ne s'affiche, cela est dû au fait que la pièce est trop volumineuse (plus de 30Mo).

ℹ Veuillez déposer les pièces qui vous ont été demandées. Certaines pièces devront être déposées selon votre situation familiale.

**Une fois toutes vos pièces déposées, revenez à la page précédente et cliquez sur le bouton vert VALIDER MON DEPOT afin que votre dossier puisse évoluer et être instruit par l'administration.**

#### LISTE DES PIÈCES DÉJÀ DÉPOSÉES

Aucune pièce n'a été déposée pour l'instant.

#### LISTE DES PIÈCES À TÉLÉCHARGER

Aucune pièce à télécharger pour l'instant.

#### LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

Ci-dessous figure la liste des pièces à déposer. Nous vous conseillons de déposer vos fichiers PDF un par un. Dès que vous aurez sélectionné vos fichiers PDF, cliquez sur "Déposer". La liste des fichiers déposés sera affichée ci-dessus.

▲ La taille maximale d'un fichier est limitée à 30Mo.

▲ Si vous avez besoin d'aide pour numériser vos documents en PDF (fusionner les fichiers) : [Version web](#)

Pour **convertir** vos fichiers JPEG en PDF : [Cliquez ici](#)  
Pour **diviser** vos fichiers PDF en plusieurs pages : [Cliquez ici](#)  
Pour **fusionner** vos fichiers PDF en 1 seul fichier : [Cliquez ici](#)

1

Pièces vous concernant	Choisir un fichier
Fiche individuelle de synthèse, à réclamer auprès de la division des personnels enseignant de votre académie	Aucun fichier choisi
Dernier arrêté d'avancement d'échelon	Aucun fichier choisi
Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou, à défaut (obligatoire saut pour les stagiaires)	Aucun fichier choisi
Lettre de l'agent décrivant ses motivations pour rejoindre la Polynésie française (obligatoire)	Aucun fichier choisi
Fiche d'avis du supérieur hiérarchique (uniquement pour les agents détachés ou qui ne sont pas en activité)	Aucun fichier choisi

2

2

Déposer

PF - Polynésie française (si besoin) - selon la situation familiale de l'agent (dispo) - Le dépôt de ses pièces vous sera toujours disponible (optionnel) - Le dépôt de ses pièces n'est pas obligatoire

Mention légale - Revenir en haut

**Confirmation :** Une notification apparaîtra pour confirmer l'enregistrement des fichiers. Cliquez sur "Retourner à la page précédente".

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / DEPOT

✓ Le fichier blank.pdf a bien été déposé.  
✓ Le fichier blank.pdf a bien été déposé.  
✓ Le fichier blank.pdf a bien été déposé.  
✓ Le fichier blank.pdf a bien été déposé.

[Retourner à la page précédente](#)

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

### DÉPÔT DES PIÈCES

2023-2024 MAD

**⚠ Les pièces photographiées ne seront pas prise en compte. Merci de scanner vos documents et les transmettre au format PDF uniquement.**

**⚠ ATTENTION** (avis à tous les agents) certaines pièces déposées ont une erreur d'affichage. Veuillez **vérifier** vos pièces déposées en cliquant sur "voir". Si vous constatez une erreur lors de l'affichage de votre pièce, cliquez sur le bouton "supprimer" et re-déposez la pièce concernée. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance du Vice-rectorat. (ce message ne vous concerne pas forcément)

**⚠ ATTENTION** si vous déposez une pièce et que celle-ci n'apparaît pas dans la liste des pièces déposées et qu'aucun message d'erreur ne s'affiche, cela est dû au fait que la pièce est trop volumineuse (plus de 30Mo).

● Veuillez déposer les pièces qui vous ont été demandées. Certaines pièces devront être déposées selon votre situation familiale.

**1**  
Une fois toutes vos pièces déposées,  
revenez à la page précédente et cliquez sur le bouton vert **VALIDER MON DEPOT**  
afin que votre dossier puisse évoluer et être instruit par l'administration.

### LISTE DES PIÈCES DÉJÀ DÉPOSÉES

Description	Nom	Date de dépôt	Taille	Action
<input type="checkbox"/> Fiche individuelle de synthèse, à réclamer auprès de la division des personnels enseignant de votre académie	blank.pdf	Lun, 21 oct, 2024 à 10h31	4,9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a> <a href="#">Supprimer</a>
<input type="checkbox"/> Dernier arrêté d'avancement d'échelon	blank.pdf	Lun, 21 oct, 2024 à 10h31	4,9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a> <a href="#">Supprimer</a>
<input type="checkbox"/> Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou, à défaut : - pour les agents qui n'ont encore fait l'objet ni d'une inspection ni d'un rendez-vous de carrière : un avis circonstancié de l'inspecteur compétent, - pour les fonctionnaires stagiaires : aucun rapport n'est requis ; Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou, à défaut (obligatoire sauf pour les stagiaires)	blank.pdf	Lun, 21 oct, 2024 à 10h31	4,9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a> <a href="#">Supprimer</a>
<input type="checkbox"/> Lettre de l'agent décrivant ses motivations pour rejoindre la Polynésie française (obligatoire)	blank.pdf	Lun, 21 oct, 2024 à 10h31	4,9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a> <a href="#">Supprimer</a>

Pièce non conforme  Pièce non vérifiée  Pièce validée

### LISTE DES PIÈCES À TÉLÉCHARGER

Aucune pièce à télécharger pour l'instant

### LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

Ci-dessous figure la liste des pièces à déposer. Nous vous conseillons de déposer vos fichiers PDF un par un.  
Dès que vous aurez sélectionné vos fichiers PDF, cliquez sur "Déposer". La liste des fichiers déposés sera affichée ci-dessus.

**⚠ La taille maximale d'un fichier est limitée à 30Mo.**

**⚠ Si vous avez besoin d'aide pour numériser vos documents en PDF (fusionner les fichiers) : [Version web](#)**

Pour **convertir** vos fichiers JPEG en PDF : [Cliquer ici](#)  
Pour **diviser** vos fichiers PDF en plusieurs pages : [Cliquer ici](#)  
Pour **fusionner** vos fichiers PDF en 1 seul fichier : [Cliquer ici](#)

Pièces vous concernant

**Fiche d'avis du supérieur hiérarchique** (uniquement pour les agents détachés ou qui ne sont pas en activité)  Aucun fichier choisi

Pièces concernant votre conjoint

Aucune pièce à déposer pour l'instant

Pièces concernant vos enfants

Aucune pièce à déposer pour l'instant

PF\* Polynésie française (si besoin) selon la situation familiale de l'agent (dispo) : Le dépôt de ses pièces vous sera toujours disponible (optionnel) : Le dépôt de ses pièces n'est pas obligatoire

Mention légale - Revenir en haut

## Étape 4 : Validation des Pièces Déposées

**Accéder à l'étape de validation :** Retournez dans la section "Dépôt des pièces justificatives" et cliquez sur "Accéder à l'étape" pour confirmer les pièces déposées.

The screenshot shows the user interface for 'AGENT' (Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française). The user is identified as 'Dupont Claude'. The page title is 'DOSSIER / ACTION'. A button 'Retourner à la page précédente' is visible. The main heading is 'CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ'. Below it, the step is '[ÉTAPE 1] DÉPOSER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES RELATIVES À VOTRE CANDIDATURE'. The text explains that this step allows uploading necessary justificatory documents. A list of required documents is provided, including a synthesis sheet, career advancement report, inspection report, motivation letter, passport, and hierarchical opinion. Two buttons are present: 'Déposer mes pièces' and 'Valider mon dépôt', with a red arrow pointing to the latter. A note at the bottom indicates that the deposit is optional: '(optionnel) : Le dépôt de ces pièces n'est pas obligatoire'.

**Valider le dépôt :** Cliquez sur "Valider mon dépôt".

The screenshot shows the 'État de votre dossier' section with a status of 'EN ATTENTE DU DÉPÔT DES PIÈCES' for the 2023-2024 MAD campaign. Below, the 'Étapes à suivre' section lists the steps: '[Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature' (checked), '[Étape 2] Acceptation du poste', and '[Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste'. A red arrow points to the 'Accéder à l'étape' button next to the first step. The status for the other steps is 'En attente de la validation de l'étape précédente'. A note at the bottom states 'Il n'y a pas d'autre action pour l'instant.'.

**Confirmer la validation :** Confirmez en cliquant sur "Oui".

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Valider mon dépôt'. The text inside reads: 'L'attention des agents est appelée sur le fait qu'un dossier incomplet sera déclaré non conforme par l'administration. Cette opération est définitive. Êtes-vous sûr(e) d'avoir déposé toutes les pièces demandées?'. There are two buttons: 'Non' and 'Oui', with a red arrow pointing to the 'Oui' button. The background shows the same application interface as the previous screenshots, but dimmed.

## Étape 5 : Suivi de la Candidature

**Statut de la candidature :** Revenez à la page d'accueil du dossier. Le statut sera "En cours de traitement par l'administration" avec l'étape 1 marquée comme "Complet". Attendez la réponse de l'administration par courriel sur la conformité et l'affectation de votre candidature.

The screenshot shows the 'Mon dossier' page for 'Dupont Claude'. A green notification bar at the top states: 'La validation des dépôts des pièces a bien été pris en compte.' Below this, the campaign is identified as 'CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191' for the '2023-2024' school year. A central box indicates the dossier status: 'État de votre dossier : EN COURS DE TRAITEMENT PAR L'ADMINISTRATION'. A section titled 'Étapes à suivre' lists the following steps:

- [Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature (Statut: Complet)
- [Étape 2] Acceptation du poste (Statut: En attente de la validation de l'étape précédente)
- [Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste (Statut: En attente de la validation de l'étape précédente)

Other steps are listed as 'Autres étapes' with the note: 'Il n'y a pas d'autre action pour l'instant.'

## Étape 6 : Réponse de l'Administration

**Courriel de réponse :** Un courriel vous informera de la sélection ou du rejet de votre candidature. En cas de sélection, cliquez sur le lien pour continuer.

The email is titled '[VRPF] MAD - Votre candidature à une mise à disposition de la Polynésie française' and is from 'Vice-rectorat de la Polynésie française <noreply@ac-polynesie.pf>'. The content reads:

Madame, Monsieur,

Votre candidature a été retenue par le ministère chargé de l'éducation de la Polynésie française pour une mise à disposition auprès de la Polynésie française à compter de la prochaine rentrée scolaire afin d'y effectuer un premier séjour de deux ans. Vous serez affecté(e) dans l'établissement suivant :

LYCEE GENERAL [REDACTED]

Complément de service :

COLLEGE [REDACTED]

Pendant, cette affectation ne sera effective qu'après acceptation de votre part et de celle du ministère chargé de l'éducation nationale, sous réserve de la recevabilité de votre candidature et de votre titularisation le cas échéant (pour les stagiaires uniquement).

Pour accepter ou refuser cette affectation, je vous demande de bien vouloir nous faire connaître votre décision avant le [REDACTED] en complétant votre dossier dématérialisé avec le formulaire d'acceptation/refus de poste à télécharger exclusivement depuis l'application MAD (sous format pdf et lisible). Connectez-vous sur l'application en cliquant ici : <https://mad.ac-polynesie.pf> et suivez les étapes qui vous seront proposées.

Attention, l'absence de réponse de votre part sera considérée comme un refus implicite de la proposition d'affectation et de la mise à disposition auprès de la Polynésie française.

Nous vous remercions d'avance de vous conformer à ces instructions qui faciliteront la poursuite du processus.

Bien cordialement,

**VICE-RECTORAT  
DE POLYNÉSIE FRANÇAISE**

## Étape 7 : Acceptation de l'Affectation

**Accéder à l'étape d'acceptation :** Cliquez sur "Accéder à l'étape" pour procéder à l'acceptation de poste.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191

État de votre dossier :  
**EN ATTENTE D'ACCEPTATION OU DE REFUS**

2023-2024 MAD

Voir la description de la campagne

Étapes à suivre

Ci-dessous la liste des étapes à suivre afin de faire évoluer votre dossier.

- [Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature Complet
- [Étape 2] Acceptation du poste Accéder à l'étape
- [Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste En attente de la validation de l'étape précédente

Autres étapes

Il n'y a pas d'autre action pour l'instant.

**Choisir l'affectation :** Indiquez si vous acceptez ou refusez l'affectation proposée.

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / ACTION

Retourner à la page précédente

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

[ÉTAPE 2] ACCEPTATION DU POSTE

Votre candidature a été retenue pour une mise à disposition de la Polynésie française à compter de la prochaine rentrée scolaire (2023/2024) afin d'y effectuer un premier séjour de deux années.

Cependant, cette affectation ne sera effective qu'après acceptation de votre part et de celle du Ministère de l'éducation nationale sous réserve de votre aptitude physique à servir outre-mer et de votre titularisation (pour les stagiaires uniquement)

Est-ce que vous acceptez l'affectation proposée ?

AFFECTATION EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

Affectation principale		Complément de service	
Code établissement	Libellé de l'affectation	Code établissement	Libellé de l'affectation
9840	LYCEE GENERAL	9840	COLLEGE
Observation Aucune observation		Observation Aucune observation	

**Confirmer le choix :** Confirmez votre choix.

AGENT

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / ACTION

Retourner à la page précédente

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

[ÉTAPE 2] ACCEPTATION DU POSTE

Votre candidature a été retenue pour une mise à disposition de la Polynésie française à compter de la prochaine rentrée scolaire (2023/2024) afin d'y effectuer un premier séjour de deux années.

AFFECTATION EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

Affectation principale Complément de service

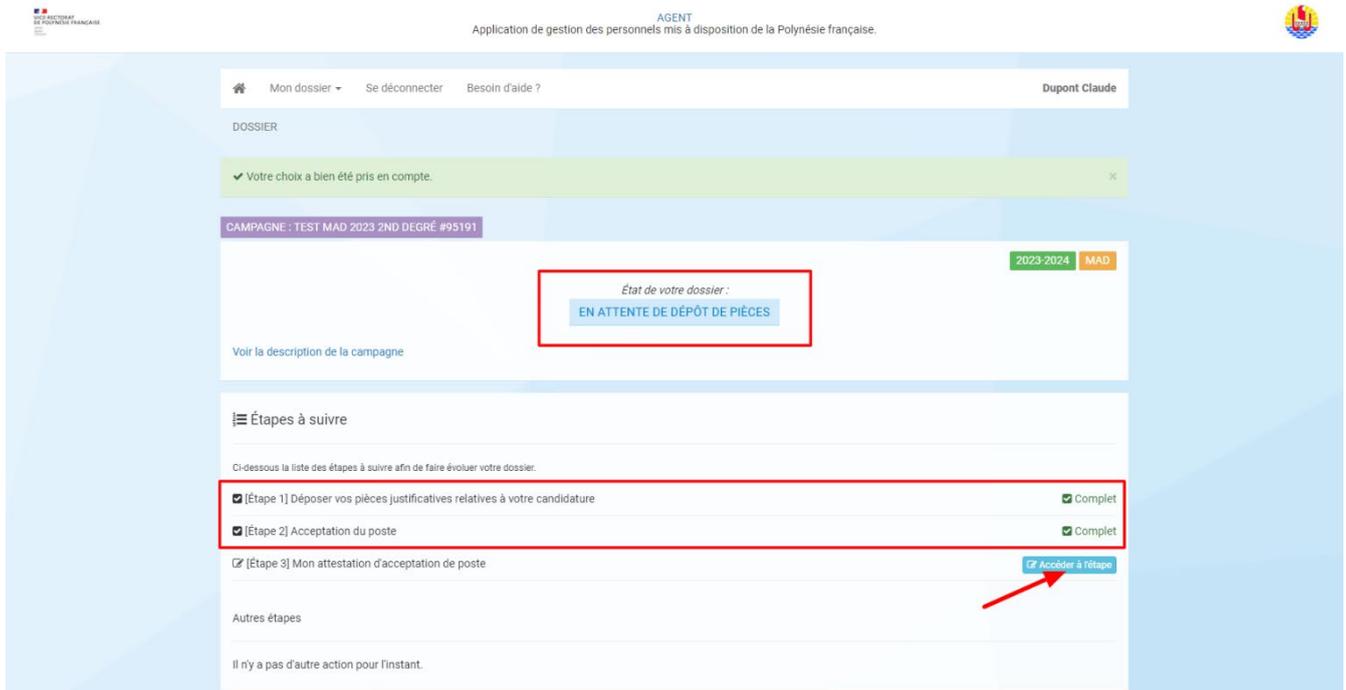
J'accepte le poste

Étes-vous sûr de vouloir accepter le poste ?

Si oui, n'oubliez pas d'effectuer l'étape suivante "Mon attestation de poste"

## Étape 8 : Dépôt de l'Attestation d'Acceptation de Poste

**Retour à la page d'accueil :** Vérifiez que le statut est "En attente de dépôt de pièces" et que l'étape 2 est marquée "Complet". Accédez à l'étape 3 pour déposer votre attestation d'acceptation signée.

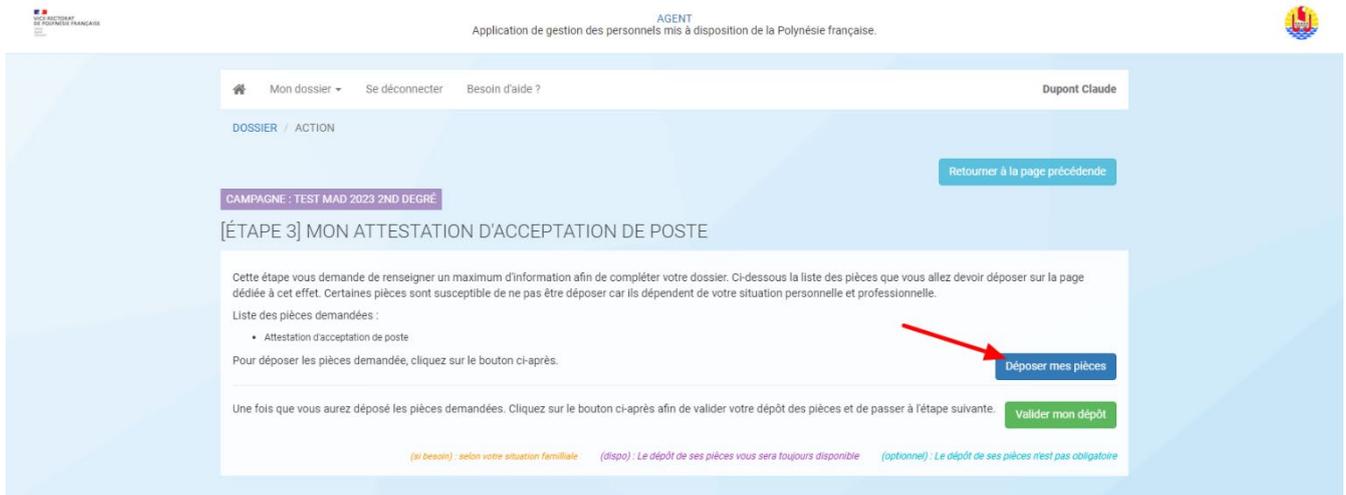


The screenshot shows the user's dashboard for the application. At the top, there is a navigation bar with "Mon dossier", "Se déconnecter", and "Besoin d'aide?". The user's name "Dupont Claude" is displayed. Below this, a message states "Votre choix a bien été pris en compte." The main content area shows the campaign details: "CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191" and "2023-2024 MAD". A central box indicates the "État de votre dossier : EN ATTENTE DE DÉPÔT DE PIÈCES". Below this, a section titled "Étapes à suivre" lists the following steps:

- [Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature Complet
- [Étape 2] Acceptation du poste Complet
- [Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste Accéder à l'étape

A red arrow points to the "Accéder à l'étape" button for the third step. Below the list, it says "Autres étapes" and "Il n'y a pas d'autre action pour l'instant."

**Déposer un dossier :** Cliquez sur "Déposer un dossier".



The screenshot shows the "ÉTAPE 3] MON ATTESTATION D'ACCEPTATION DE POSTE" page. At the top, there is a navigation bar with "Mon dossier", "Se déconnecter", and "Besoin d'aide?". The user's name "Dupont Claude" is displayed. Below this, a button "Retourner à la page précédente" is visible. The main content area shows the campaign details: "CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ". The page title is "[ÉTAPE 3] MON ATTESTATION D'ACCEPTATION DE POSTE". The text explains that this step requires providing information to complete the dossier. A list of required pieces is shown:

- Attestation d'acceptation de poste

Below the list, it says "Pour déposer les pièces demandées, cliquez sur le bouton ci-après." A red arrow points to the "Déposer mes pièces" button. At the bottom, there is a "Valider mon dépôt" button and a note: "(si besoin) : selon votre situation familiale (dispo) : Le dépôt de ses pièces vous sera toujours disponible (optionnel) : Le dépôt de ses pièces n'est pas obligatoire".

# Télécharger et signer l'attestation : Téléchargez, imprimez, et signez le modèle d'attestation d'acceptation de poste.

Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier - Se déconnecter - Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / DEPOT

**DÉPÔT DES PIÈCES**

2023-2024 MAD

⚠ Les pièces photographiées ne seront pas prise en compte. Merci de scanner vos documents et les transmettre au format PDF uniquement.

⚠ **ATTENTION** (avis à tous les agents) certaines pièces déposées ont une erreur d'affichage. Veuillez **vérifier** vos pièces déposées en cliquant sur "voir". Si vous constatez une erreur lors de l'affichage de votre pièce, cliquez sur le bouton "supprimer" et re-déposez la pièce concernée. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance du Vice-rectorat. (ce message ne vous concerne pas forcément)

⚠ **ATTENTION**, si vous déposez une pièce et que celle-ci réapparaît pas dans la liste des pièces déposées et qu'aucun message d'erreur ne s'affiche, cela est dû au fait que la pièce est trop volumineuse (plus de 30Mo).

• Veuillez déposer les pièces qui vous ont été demandées. Certaines pièces devront être déposées selon votre situation familiale.

Une fois toutes vos pièces déposées, revenez à la page précédente et cliquez sur le bouton vert **VALIDER MON DEPOT** afin que votre dossier puisse évoluer et être instruit par l'administration.

**LISTE DES PIÈCES DÉJÀ DÉPOSÉES**

Description	Nom	Date de dépôt	Taille	Action
<input type="checkbox"/> Fiche individuelle de synthèse, à réclamer auprès de la division des personnels enseignant de votre académie	blank.pdf	Lun, 21 oct. 2024 à 10h31	4.9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a>
<input type="checkbox"/> Dernier arrêté d'avancement d'échelon	blank.pdf	Lun, 21 oct. 2024 à 10h31	4.9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a>
<input type="checkbox"/> Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou à défaut : - pour les agents qui n'ont encore fait l'objet ni d'une inspection ni d'un rendez-vous de carrière (un avis circonstancié de l'inspecteur compétent, - pour les fonctionnaires stagiaires : aucun rapport n'est requis ; Dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière ou à défaut (obligatoire sauf pour les stagiaires)	blank.pdf	Lun, 21 oct. 2024 à 10h31	4.9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a>
<input type="checkbox"/> Lettre de l'agent décrivant ses motivations pour rejoindre la Polynésie française (obligatoire)	blank.pdf	Lun, 21 oct. 2024 à 10h31	4.9 Ko	<a href="#">Voir le PDF</a>

• Pièce non conforme  Pièce non vérifiée  Pièce validée

**LISTE DES PIÈCES À TÉLÉCHARGER**

Ci-dessous la liste des pièces dont le téléchargement et le dépôt peuvent être demandés :

- Support de l'attestation d'acceptation de poste. [Cliquez ici](#)

**LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER**

Ci-dessous figure la liste des pièces à déposer. Nous vous conseillons de déposer vos fichiers PDF un par un. Dès que vous aurez sélectionné vos fichiers PDF, cliquez sur "Déposer". La liste des fichiers déposés sera affichée ci-dessus.

⚠ La taille maximale d'un fichier est limitée à 30Mo.

⚠ Si vous avez besoin d'aide pour numériser vos documents en PDF (fusionner les fichiers) : [Version web](#)

Pour convertir vos fichiers JPEG en PDF : [Cliquez ici](#)  
Pour diviser vos fichiers PDF en plusieurs pages : [Cliquez ici](#)  
Pour fusionner vos fichiers PDF en 1 seul fichier : [Cliquez ici](#)

Pièces vous concernant

**Attestation d'acceptation de poste**  
 Absoluer au support attestation  Aucun fichier choisi

**Passeport en cours de validité au moment du départ (dispo)**  Aucun fichier choisi

Pièces concernant votre conjoint  
Aucune pièce à déposer pour l'instant

Pièces concernant vos enfants  
Aucune pièce à déposer pour l'instant

PPF : Polynésie française (si besoin) selon la situation familiale de l'agent (dispo) : Le dépôt de ses pièces vous sera toujours disponible (optionnel) : Le dépôt de ses pièces n'est pas obligatoire

Mention légale - Revenir en haut

**Déposer l'attestation signée :** Sélectionnez le fichier PDF de l'attestation signée et cliquez sur "Déposer".

### LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

Ci-dessous figure la liste des pièces à déposer. Nous vous conseillons de déposer vos fichiers PDF un par un.  
Dès que vous aurez sélectionné vos fichiers PDF, cliquez sur "Déposer". La liste des fichiers déposés sera affichée ci-dessus.

**⚠ La taille maximale d'un fichier est limitée à 30Mo.**

**⚠ Si vous avez besoin d'aide pour numériser vos documents en PDF (fusionner les fichiers) :** [Version web](#)

Pour **convertir** vos fichiers JPEG en PDF : [Cliquer ici](#)  
Pour **diviser** vos fichiers PDF en plusieurs pages : [Cliquer ici](#)  
Pour **fusionner** vos fichiers PDF en 1 seul fichier : [Cliquer ici](#)

#### Pièces vous concernant

**Attestation d'acceptation de poste**  
[Accéder au support d'attestation](#) 1 →  blank.pdf

**Passeport en cours de validité au moment du départ (dispo)**  Aucun fichier choisi

#### Pièces concernant votre conjoint

Aucune pièce à déposer pour l'instant

#### Pièces concernant vos enfants

Aucune pièce à déposer pour l'instant

**2 →**

PF\* : Polynésie française (si besoin) : selon la situation familiale de l'agent (dispo) : Le dépôt de ses pièces vous sera toujours disponible (optionnel) : Le dépôt de ses pièces n'est pas obligatoire

**Confirmation :** Une notification confirmera l'enregistrement de l'attestation. Cliquez sur "Retourner à la page précédente".

AGENT  
Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française.

Mon dossier ▼ Se déconnecter Besoin d'aide ? Dupont Claude

DOSSIER / DEPOT

✓ Le fichier blank.pdf a bien été déposé. ✕

[Retourner à la page précédente](#) →

CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ

### DÉPÔT DES PIÈCES

2023-2024 MAD

**⚠ Les pièces photographiées ne seront pas prise en compte. Merci de scanner vos documents et les transmettre au format PDF uniquement.**

**⚠ ATTENTION**, (avis à tous les agents) certaines pièces déposées ont une erreur d'affichage. Veuillez **vérifier** vos pièces déposées en cliquant sur "voir". Si vous constatez une erreur lors de l'affichage de votre pièce, cliquez sur le bouton "supprimer" et re-déposez la pièce concernée. Si l'erreur persiste, contactez l'assistance du Vice-rectorat. (ce message ne vous concerne pas forcément)

**⚠ ATTENTION**, si vous déposez une pièce et que celle-ci n'apparaît pas dans la liste des pièces déposées et qu'aucun message d'erreur ne s'affiche, cela est dû au fait que la pièce est trop volumineuse (plus de 30Mo).

🔔 Veuillez déposer les pièces qui vous ont été demandées. Certaines pièces devront être déposées selon votre situation familiale.

## Étape 9 : Validation de l'Attestation

**Accéder à l'étape de validation :** Retournez dans l'étape 3 et cliquez sur "Accéder à l'étape" pour confirmer la pièce déposée.

The screenshot shows the 'Mon dossier' page for user 'Dupont Claude'. The page title is 'AGENT Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française'. The main content area is titled 'DOSSIER' and shows the campaign 'CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191'. The status of the dossier is 'EN ATTENTE DE DÉPÔT DE PIÈCES'. Below this, there is a section 'Étapes à suivre' with three steps: '[Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature' (Complet), '[Étape 2] Acceptation du poste' (Complet), and '[Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste'. A red arrow points to the 'Accéder à l'étape' button next to the third step. There are also sections for 'Mes informations' and 'Mes pièces'.

**Valider le dépôt :** Cliquez sur "Valider mon dépôt" puis confirmez.

The screenshot shows the 'Mon dossier' page with a modal dialog box titled 'Valider mon dépôt' open. The dialog box contains the text: 'L'attention des agents est appelée sur le fait qu'un dossier incomplet ne pourra être validé par les services gestionnaires. Cette opération est définitive. Êtes-vous sûr d'avoir déposé les pièces demandées ?'. There are two buttons: 'Non' and 'Oui'. A red arrow points to the 'Oui' button. The background page shows the 'ÉTAPE 3] MON ATTESTATION D'ACCEPTATION DE POSTE' section with a 'Valider mon dépôt' button highlighted by a red arrow labeled '1'. There is also a 'Retourner à la page précédente' button highlighted by a red arrow labeled '2'.

## Étape 10 : Finalisation de la Candidature

**Statut final :** Revenez à la page d'accueil. Le statut passera à "En attente de traitement par l'administration" avec l'étape 3 marquée "Complet". La gestion de votre dossier sera ensuite prise en charge par les services RH du Vice-rectorat et le Ministère de l'éducation polynésien.

The screenshot displays the 'AGENT' application interface for a user named 'Dupont Claude'. The page title is 'Application de gestion des personnels mis à disposition de la Polynésie française'. The user is logged in as 'Dupont Claude'. The main content area shows the 'DOSSIER' section with a notification: 'La validation des dépôts des pièces a bien été pris en compte.' Below this, the campaign is identified as 'CAMPAGNE : TEST MAD 2023 2ND DEGRÉ #95191'. The current status of the dossier is 'État de votre dossier : EN ATTENTE DE TRAITEMENT PAR L'ADMINISTRATION', which is highlighted with a red box. The 'Étapes à suivre' section lists three steps, all marked as 'Complet': '[Étape 1] Déposer vos pièces justificatives relatives à votre candidature', '[Étape 2] Acceptation du poste', and '[Étape 3] Mon attestation d'acceptation de poste', with the third step also highlighted by a red box. The 'Mes informations' and 'Mes pièces' sections are visible at the bottom, with buttons for 'Consulter mon dossier' and 'Consulter mes pièces'.

Mention légale - Revenir en haut

Pour toute question en rapport avec votre candidature, vous êtes invité à adresser un courriel à : [dpe@ac-polynesie.pf](mailto:dpe@ac-polynesie.pf)

En cas de problème technique, veuillez le décrire dans le formulaire de contact suivant : <https://www.ac-polynesie.pf/nous-contacter/category/mad>