

Créer un formulaire pdf modifiable avec Libre office Writer



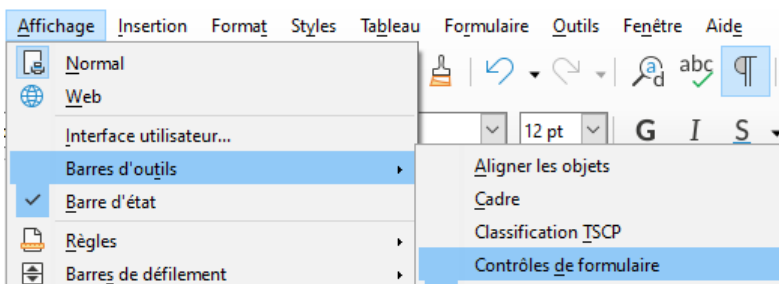
A savoir

Ce tutoriel, loin d'être exhaustif, est une aide à la création rapide d'un document pdf qui pourra être diffusé par messagerie, lié à document ou directement proposé à ouverture avec un navigateur.

Il pourra être complété avec un lecteur pdf courant (Acrobat, Foxit, Aperçu...) ou dans le navigateur (Firefox, Chrome...).

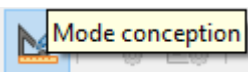
Avant de commencer

- 1 Affichez la barre d'outils «Contrôle de formulaire »






- 2 La barre d'outils apparaît alors en bas, en haut ou en barre flottante selon les cas.

- 3 Activez le mode conception en cliquant sur l'outil



Création du document maître au format natif (odt ou docx)

- 1 Saisissez le texte fixe du document (nom, prénom, questions...)
- 2 A l'endroit souhaité, insérez :

- la zone remplissable 
- ou cochable avec « case à cocher » 
- ou « bouton radio » 

3 Personnalisez les champs suggérés en double-cliquant sur la zone remplissable

Propriétés : Zone de texte

Général	Données	Événements
Nom.....	Zone de texte 1	
Champ d'étiquette.....		...
Longueur de texte max.....	0	
Activé.....	Oui	
Visible.....	Oui	
En lecture seule.....	Non	
Imprimable.....	Oui	
Tabulation.....	Oui	
Séquence d'activation.....	0	...
Ancrer.....	Comme caractère	
PositionX.....	0,00 cm	
PositionY.....	-0,53 cm	
Largeur.....	6,16 cm	
Hauteur.....	0,76 cm	
Texte par défaut.....		
Police.....	(par défaut)	...
Alignement.....	Gauche	
Alignement vert.....	Par défaut	
Couleur d'arrière-plan.....	Par défaut	...
Bordure.....	Plat	
Couleur de bordure.....	Par défaut	...
Type de texte.....	Mono-ligne	
Lignes de texte finissant par.....	LF (Unix)	
Barres de défilement.....	Aucun	
Caractères noir mot de passe.....		

Options des champs à paramétrer :

- Nommez la boîte de champs ou supprimez le,
- Ancrer la boîte au/comme caractère selon le besoin,
- Choisissez la police et taille de caractères souhaitées
- Alignez le texte (gauche, droite ou centré)
- Alignez verticalement (haut, bas ou milieu)
- Choisissez éventuellement la couleur de la boîte
- Choisissez le type de bordure (plat, 3D ou sans)
- Choisissez la couleur de bordures
- Sélectionnez le type de texte (mono-ligne, multi-lignes et multi-lignes avec formatage)

Après le paramétrage des champs :

- 1 Dupliquez (copier/coller) les « champs remplissables », « cases à cocher » ou « boutons radio ». Vous pouvez même les utiliser dans un autre document
- 2 Testez les champs remplissables du document en quittant le mode « conception de

formulaire » en cliquant sur

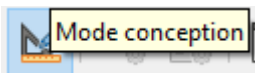



- 3 Corrigez les champs de formulaires, au besoin, en repassant en mode « conception »

Export au format pdf

- L'export au format pdf se fera en mode création de document, il faudra donc quitter le mode

« conception de formulaire »



- Cliquez sur  ou Fichier/exporter ver/Exporter au format pdf pour affiner les réglages du pdf
 - compression image
 - résolution image
 - filigrane d'arrière plan...

Exemple de document réalisé

Nom : Classe :

Prénom :

Zones remplissables

Note : /20

Réalisez le travail ci-dessous :

1 Citez l'archipel le plus au nord de la Polynésie :

2 Parmi les propositions, quelles sont îles appartenant à l'archipel des îles sous le vent ?

- Nuku Hiva
- Bora Bora
- Rangiroa
- Tahiti
- Mopelia

Cases à cocher

3 Quelle est la capitale de Raiatea ?

- Vaitape
- Uturoa
- Taiohae
- Avatoru

Boutons radio

4 Sur la carte, repérez les villes Arue, Paea, Taravao

